



Regroupement des Infirmières Premières Assistantes en Chirurgie

TRÉSORIÈRE DU RIPAC

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le membre de la CIISOQ qui occupe la fonction de trésorière du RIPAC est responsable des finances du RIPAC au niveau de la planification, du suivi et de l'élaboration des rapports financiers. Elle procède selon les règles et procédures déterminées par le Conseil d'administration de la CIISOQ et met en œuvre les recommandations de la firme comptable nommée. Le membre qui occupe cette fonction relève de la présidente du RIPAC.

SÉLECTION

- Être membre de l'OIIQ
- Être membre actif de la CIISOQ et du RIPAC
- Être élue lors de l'Assemblée Générale Annuelle du RIPAC
- Détenir une certification canadienne en soins périopératoires serait un atout.
- Détenir un certificat en soins périopératoire (IPAC)
- Posséder quelques habiletés informatiques
- S'engager pour un mandat de 2 ans

DESCRIPTION DES FONCTIONS

- Préparer la demande budgétaire annuelle en collaboration avec les membres du RIPAC et l'acheminer au Conseil d'administration de la CIISOQ avant le 15 avril de l'année en cours;
- Assurer suivi financier lors de l'Assemblée Générale Annuelle du RIPAC et pour l'ensemble des activités de l'exécutif;
- Être une des signataires pour le RIPAC;
- Approuver les demandes de remboursement;
- Dresser le sommaire des dépenses et des recettes sur une base régulière et le déposer lors des réunions;
- Procéder aux transferts d'argent des cotisations au niveau régional, selon les règles établies par la Corporation et en utilisant les outils en place;
- Dresser le bilan financier détaillé du RIPAC à l'Assemblée Générale Annuelle;
- Préparer adéquatement tous les documents pour la vérification annuelle par la firme comptable et les acheminer à la trésorière provinciale;
- Participer à l'amélioration des outils informatiques;
- Assister aux réunions du RIPAC;

- Assister à l'Assemblée Générale Annuelle du RIPAC;
- Préparer la relève et assurer le suivi à ce poste pour une durée d'une année, après le dernier mandat;
- Participer à l'atteinte des objectifs du RIPAC;
- Participer aux rencontres officielles de la CIISOQ;
- Assurer le contrôle et la distribution des livrets « reçus ».

Document rédigé par : Hélène Tétreault secrétaire du RIPAC

Approuvé par la CIISOQ et le RIPAC

Date : Le 12 mars 2005

Révisé par Marilène Lauzon, représentante de la 4^e cohorte, janvier 2010